



Deliberazione n.	<b>174</b>	Seduta del	<b>14 FEB. 2017</b>
<b>Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di due anni, per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area Medica e delle specialità mediche - disciplina di Oncologia - .</b>			

Il Direttore Generale  
Matteo Stocco

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera  
Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo  
Direttore Sociosanitario: Silvia Lopiccoli

**Richiamata** la delibera n. 1 del 2.1.2016 con cui questa ASST ha preso atto della D.G.R. n. X/4642 del 19.12.2015, in virtù della quale è stato nominato il Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza nella persona del dott. Matteo Stocco;

**Richiamata** altresì la deliberazione n. X/4485 del 10/12/2015 della Giunta Regione Lombardia, con la quale, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01/01/2016 l'ASST di Monza, avente autonoma personalità giuridica pubblica ed incorporante, oltre al Presidio Ospedaliero di Monza ed a quello di Desio, anche strutture sanitarie e sociosanitarie facenti capo all'ex ASL di Monza e Brianza ed all'ex ASL Milano 1;

**Premesso** che il Direttore dell' U.O. Oncologia Medica del P.O. San Gerardo di Monza, a fronte di cessazioni e/o assenze a vario titolo di personale Medico, al fine di continuare a garantire l'attività assistenziale, di reparto e ambulatoriale, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 66/2003 per l'organizzazione della turnistica dell'Unità Operativa, ha richiesto l'attivazione di un avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di due anni, per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area medica e delle specialità mediche - disciplina di Oncologia;

**Considerato** che non esistono graduatorie disponibili, utilizzabili per il conferimento dell'incarico a tempo determinato;

**Vista** la normativa nazionale di seguito elencata:



1. il D.P.R. 10.12.1997, n. 483 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale” artt. 11- 20-22-23-27;
2. il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
3. il D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e ss.mm.ii., convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122;
4. il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e ss.mm.ii. “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

**Richiamata** la DGR Regione Lombardia n. X/5954 del 05.12.2016 “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l’esercizio 2017 (di concerto con gli assessori Garavaglia e Brianza)” paragrafo 7 “Politiche del personale” che autorizza le Aziende ad effettuare, fin dal 01/01/2017 e nell’ambito del turn over del 90% suddiviso per Aree Contrattuali (Dirigenze e Comparto) le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato ritenute indifferibili e urgenti nel rispetto del budget assegnato per l’anno 2017;

**Verificato** che l’assunzione richiesta rientra nell’ambito del turn over del 90% dell’Area dirigenziale della Dirigenza Medica, così come previsto dalle regole di sistema per l’anno 2017;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all’indizione dell’avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di due anni, per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area medica e delle specialità mediche - disciplina di Oncologia;

**Atteso che:**

- la procedura di pubblica selezione si svolgerà secondo le modalità definite nell’avviso pubblico, per titoli e colloquio, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposto dal Responsabile del Procedimento che ne attesta anche la coerenza alle normative e discipline di settore;
- l’avviso pubblico verrà pubblicato sul sito web aziendale;

**Preso atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento:

- per l’anno 2017 è pari a € 46.547,07, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 3.091,01, è stata considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all’atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
  - € 30.769,96 sul conto 80.60.11.21 “Stipendi e competenze fisse”, tempo determinato;
  - € 5.594,94 sul conto 80.60.11.37 “Retribuzione di posizione”, tempo determinato;
  - € 9.515,50 sul conto 80.60.11.28 “Oneri Sociali”, tempo determinato;
  - € 3.091,01 sul conto 96.10.01.06 “IRAP Personale Dipendente”;



- per gli anni 2018 e 2019 verrà considerata nel modello A dei Bilanci Preventivi Economici di competenza;

**Preso atto dell'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Risorse Umane circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;**

**Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ed art 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015;**

### **DELIBERA**

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di indire l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di due anni, per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area medica e delle specialità mediche - disciplina di Oncologia;
2. di dare atto che l'assunzione richiesta rientra nell'ambito del turn over del 90% dell'Area dirigenziale della Dirigenza Medica così come previsto dalle regole di sistema per l'anno 2017;
3. di approvare il testo del bando dell'avviso pubblico, allegato quale parte integrale e sostanziale, al presente provvedimento, autorizzandone contestualmente la pubblicazione;
4. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento:
  - per l'anno 2017 è pari a € 46.547,07, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 3.091,01, è stata considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
    - € 30.769,96 sul conto 80.60.11.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
    - € 5.594,94 sul conto 80.60.11.37 "Retribuzione di posizione", tempo determinato;
    - € 9.515,50 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
    - € 3.091,01 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";
  - per gli anni 2018 e 2019 verrà considerata nel modello A dei Bilanci Preventivi Economici di competenza;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;



6. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'A.S.S.T. di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

---

---

IL DIRETTORE GENERALE  
(Matteo Stocco)

Esprimono parere favorevole:

Il Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera

Il Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo

Il Direttore Sociosanitario: Silvia Lepiccoli

Copia non utilizzabile per fini legali



Allegato alla delibera del Direttore Generale n. 174 del 14 FEB. 2017

**Oggetto: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di un anno, per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area medica e delle specialità mediche - disciplina di Oncologia - .**

---

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
dott.ssa Laura Carzi

---

**Visto di congruità tecnica di competenza**  
**(Direttore Dipartimento Amministrativo)**

---

**Parere in ordine alla regolarità contabile**  
**Il Direttore f.f. U.O.C. Economico Finanziaria**  
dott. Toni Genco

---

Copia non utilizzabile per fini legali



Si rende noto che l'ASST di Monza, in esecuzione al provvedimento n. del , intende conferire l'incarico a tempo determinato della durata di due anni, per:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO, A RAPPORTO ESCLUSIVO, AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE - DISCIPLINA DI ONCOLOGIA**

**In considerazione della tipologia dell'incarico i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno immediatamente avviati all'assunzione e pertanto devono essere disponibili ad assumere immediato servizio.**

Al posto è connesso il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza, area della Dirigenza medica.

**I candidati dovranno sostenere un colloquio atto a dimostrare il possesso delle competenze specifiche.**

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi della Unione Europea. Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:
- i familiari dei cittadini di cui al punto precedente purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
  - cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- d) l'iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo;

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- e) laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o disciplina equipollente o affine;
- g) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi.





I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di incarico per la presentazione delle domande di ammissione, salvo il requisito di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

***Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati.***

**DOMANDA DI AMMISSIONE:**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve pervenire all'ASST di Monza, via Pergolesi n. 33, 20900 Monza:

- a mano, direttamente presso l'Ufficio Protocollo, orari di apertura al pubblico 9 - 12; 13 - 15.30;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- inviata entro il termine stabilito al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it) in applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010;

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), con i seguenti allegati solo in formato PDF Bianco e Nero: domanda; elenco dei documenti; cartella zippata con tutta la documentazione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata l'indicazione:



**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI ONCOLOGIA.**

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso scade **alle ore 12.00** del giorno

**Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande pervenute, anche a mezzo posta, oltre tale termine. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.**

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita ed il comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenente alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
- di non aver a tutt'oggi riportato condanne penali (oppure specificare le condanne penali riportate);
- i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici di cui alle lett. **e), f) e g)** del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Ente che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni del presente avviso.





**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.**

\*\*\*

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

1. la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda. La dichiarazione dovrà riportare con precisione tutti gli elementi necessari per l'effettuazione dei controlli, ad esempio per i titoli di studio, dovrà essere indicata l'Università, la data di conseguimento, ecc. In mancanza delle suddette specificazioni le dichiarazioni non verranno valutate.
2. le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà (rese ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) relative ai titoli di carriera, accademici e di studio, che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Le dichiarazioni dovranno riportare con precisione tutti gli elementi necessari per l'effettuazione dei controlli ad esempio, per i titoli di studio, dovrà essere indicata l'Università, la data di conseguimento ecc., per la carriera dovranno essere correttamente indicati: il datore di lavoro, la mansione o il profilo ricoperto, i periodi (dal gg/mese/anno al gg/mese/anno), l'impegno orario settimanale. In mancanza delle suddette specificazioni le dichiarazioni non verranno valutate.
3. le eventuali copie delle pubblicazioni. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate, in originale o in copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice in cui dovranno essere elencate secondo la numerazione apposta sulle singole pubblicazioni. Si rammenta che i candidati potranno dichiarare la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni presentate ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.
4. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Il curriculum vitae verrà valutato solo se documentato. La documentazione relativa alle attività professionali verrà considerata solo se verranno correttamente indicati: il datore di lavoro, la mansione o il profilo ricoperto, i periodi (dal gg/mese/anno al gg/mese/anno), l'impegno orario settimanale. I corsi di formazione verranno considerati soltanto se documentati. Nella documentazione dovrà essere precisato: l'ente organizzatore, l'argomento, l'anno di svolgimento, la durata, le caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, responsabile scientifico, docente ecc.). In mancanza delle suddette specificazioni le dichiarazioni non verranno valutate.



La documentazione dovrà essere riepilogata in un elenco in cui venga dichiarata la conformità delle copie prodotte agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000. Le copie allegate senza la contestuale dichiarazione resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 non verranno valutate.

5. elenco in triplice copia e in carta semplice di tutti i titoli e documenti presentati.
6. la ricevuta del versamento di € 10,00 **(non rimborsabili)** sul c/c postale n. 15024201 intestato all'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33 Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda - Banca Intesa, sportello interno alla sede ospedaliera di via Pergolesi n. 33, Monza - comprovante il versamento del suddetto importo.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro avviso bandito da questa Azienda.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni sostitutive, di certificazione o di notorietà, **se non sono rese** davanti al funzionario incaricato, devono essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

\*\*\*

**Cause di esclusione dall'avviso:**

- **omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;**
- **mancata sottoscrizione della domanda;**
- **mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine per la presentazione della domanda.**

**L'incompletezza delle dichiarazioni da indicare nella domanda nonché la mancata trasmissione della quietanza di versamento del contributo per la partecipazione alla selezione comporteranno l'ammissione con riserva dei candidati e la conseguente richiesta di regolarizzazione.**



#### VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La valutazione dei titoli, per complessivi punti 20, sarà così ripartita:

<b>titoli di carriera</b>	<b>punti 10</b>
<b>titoli accademici e di studio</b>	<b>punti 3</b>
<b>pubblicazioni e titoli scientifici</b>	<b>punti 3</b>
<b>curriculum formativo e professionale</b>	<b>punti 4</b>
<b>Colloquio</b>	<b>punti 20</b>

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute in relazione al posto da ricoprire, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

**La data e la sede dell'espletamento del colloquio verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.hsgerardo.org](http://www.hsgerardo.org) sezione concorsi - avvisi pubblici - . La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.**

**La mancata presentazione al colloquio nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla graduatoria.**

\*\*\*

I candidati possono ritirare la documentazione predetta per la partecipazione all'avviso in oggetto entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione della suddetta documentazione.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D. L.vo 03.02.1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29, del D. Lgs. 23.12.1993, n. 546.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

I concorrenti vincitori dell'avviso e comunque coloro che sono chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, sono tenuti ai fini dell'assunzione alla presentazione dei documenti di cui all'art. 19, del D.P.R. 483/97.



Regione  
Lombardia

ASST Monza

L'Amministrazione, prima della nomina a mezzo sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce l'avviso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità. In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati (€ 128,00 per le donne in età fertile ed € 106,00 per gli uomini e le donne in età non fertile).

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, in ogni momento.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi-Borse di Studio dell'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 039/2339826 - 0392339857 - 0392332805).

Monza

IL DIRETTORE GENERALE  
Matteo Stocco

Copia non utilizzabile per fini legali