



Deliberazione n.	408	Seduta del	28 MAR. 2017
Avviso pubblico di selezione comparativa per titoli e colloquio per la stipula di tre contratti di collaborazione coordinata e continuativa, da assegnare alla U.O. di Oncologia Medica del P.O. di Monza.			

Il Direttore Generale  
Matteo Stocco

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera  
Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo  
Direttore Sociosanitario: Silvia Lopiccoli

**Richiamata** la delibera n. 1 del 2.1.2016 con cui questa ASST ha preso atto della D.G.R. n. X/4642 del 19.12.2015, in virtù della quale è stato nominato il Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza nella persona del dott. Matteo Stocco;

**Richiamata** altresì la deliberazione n. X/4485 del 10/12/2015 della Giunta Regione Lombardia, con la quale, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01/01/2016 l'ASST di Monza, avente autonomia personalità giuridica pubblica ed incorporante, oltre al Presidio Ospedaliero di Monza ed a quello di Desio, anche strutture sanitarie e sociosanitarie facenti capo all'ex ASL di Monza e Brianza ed all'ex ASL Milano;

**Vista** la nota agli atti dell'U.O. Gestione Risorse Umane prot. 0007672 del 17.02.2017, con la quale il Direttore dell'U.O. di Oncologia Medica ha chiesto l'attivazione di tre contratti di collaborazione coordinata e continuativa per le figure professionali di seguito indicate ed alle seguenti condizioni:

Figura Professionale	Orario settimanale	Compenso mensile lordo	Scadenza contratto
Data Manager Area Patologia Polmonare	34 ore	€ 1.761,20	31/12/2017
Data Manager Area Patologia della Mammella	34 ore	€ 1.761,20	31/12/2017
Project Manager	34 ore	€ 1.761,20	31/12/2017

**Dato atto** dei requisiti specifici culturali e professionali richiesti per le suddette figure, di seguito indicati, nonché delle attività da svolgersi nell'ambito dei protocolli di ricerca richiamati dal Direttore dell'U.O. di Oncologia Medica nella nota sopra citata:



**Figura professionale: n. 1 Data manager nell'ambito dei protocolli di ricerca "Area Patologia Polmonare" :**

**Requisiti culturali e professionali:**

- titolo di studio: diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale in Biologia, o Biotecnologie;
- altri requisiti: esperienza come Data Manager maturata presso Strutture Sanitarie o Istituti di Ricerca in ambito Oncologico, in particolare nella gestione di studi clinici attinenti la patologia del tumore polmonare, spontanei o sponsorizzati;

**Attività previste nell'ambito dei progetti di ricerca:**

registrazione e gestione, mediante invio della modulistica prevista, dei dati di aggiornamento, come previsti nelle singole convenzioni economiche; raccolta e conservazione di tutta la documentazione secondo la procedura prevista dal Comitato Etico Aziendale e dalle normative vigenti; gestione dei rapporti con i vari centri promotori e/o partecipanti; gestione dei rapporti con Enti e case farmaceutiche;

**Figura professionale n. 1 Data Manager nell'ambito dei protocolli di ricerca "Area Patologia della Mammella" :**

**Requisiti culturali e professionali:**

- titolo di studio: diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale in Ingegneria Biomedica;
- altri requisiti: esperienza come Data Manager maturata presso Strutture Sanitarie o Istituti di Ricerca in ambito Oncologico, in particolare nella gestione di studi clinici attinenti la patologia del tumore della mammella; conoscenza dei sistemi di CRF elettronica e sistemi IVRS; conoscenza dei sistemi di trasferimento di imaging;

**Attività previste nell'ambito dei progetti di ricerca:**

trasferimento mediante piattaforme informatiche dedicate dei dati da CRF, delle immagini radiologiche e delle registrazioni di ECG; registrazione e gestione, mediante invio della modulistica prevista, dei dati di aggiornamento, come previsti nelle singole convenzioni economiche; raccolta e conservazione di tutta la documentazione secondo la procedura prevista dal Comitato Etico Aziendale e dalle normative vigenti; gestione dei rapporti con i vari centri promotori e/o partecipanti; gestione dei rapporti con Enti e case farmaceutiche.

**Figura professionale: n. 1 Project Manager nell'ambito dei protocolli di ricerca indipendente:**

Requisiti culturali e professionali:

- titolo di studio: diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale area giuridico-amministrativa in Scienze Politiche o Economia e Commercio o Giurisprudenza;
- altri requisiti: esperienza come Project Manager maturata presso Strutture Sanitarie o Istituti di Ricerca in ambito oncologico, in particolare nella organizzazione, monitoraggio, conduzioni di studi di ricerca clinica indipendenti; supporto al personale medico nella gestione degli Audit effettuati da parte di Enti nazionali ed Internazionali (EMA-FDA) sui protocolli di ricerca; conoscenza scritta e parlata della lingua inglese con livello ottimo; specializzazioni/master in attività di auditing;

Attività previste nell'ambito dei progetti di ricerca:

contatto con le CRO per la feasibility dei nuovi studi clinici; allestimento e trasmissione modulistica atta a verificare il possesso dei requisiti della struttura per i protocolli proposti; coordinamento delle attività di pre-site con le CRO, sia nazionali che internazionali; allestimento modulistica necessaria alla sottomissione degli studi clinici; coordinamento delle attività di Audit esterni (FDA, Sponsor) in tema di aderenza alle GCP; analisi dei processi operativi tra i medici, la farmacia, il personale infermieristico e l'ufficio operativo di ricerca; monitoraggio degli arruolamenti dei pazienti inseriti in protocolli di ricerca per verificare il rispetto del contratto.

**Richiamato** l'art 7 comma 6 del D.l.gvo 165/2001 il quale prevede che, per esigenze cui le amministrazioni non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria in presenza dei presupposti di legittimità indicati nelle lettere a)b)c)d) del medesimo comma;

**Accertata** l'impossibilità, richiamata nel punto b) del suddetto comma 6, di far fronte, con risorse interne, alla richiesta del Dott. Bidoli data la particolare professionalità delle figure in argomento;

**Ritenuto** pertanto, per la corretta individuazione dei professionisti da incaricare, di predisporre apposito avviso pubblico di selezione comparativa, per titoli e colloquio, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale che sarà pubblicato sul sito web aziendale;

**Dato atto** in particolare che i requisiti culturali e professionali richiesti nell'avviso per lo svolgimento della collaborazione, le attitudini e le competenze indicate dovranno essere verificate mediante valutazione comparativa dei curricula e specifico colloquio;

**Richiamato** il Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, a norma dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, approvato con deliberazione n. 377 del 26/06/2012 della ex Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza a



Q

cui si rinvia per la composizione della Commissione deputata alla valutazione e comparazione delle candidature pervenute;

**Ritenuto** di costituire la Commissione deputata alla valutazione e comparazione delle candidature con la seguente composizione:

- Direttore U.O. di assegnazione o suo delegato
- Direttore Medico di presidio o suo delegato
- Responsabile U.O. Gestione Risorse Umane o suo delegato

**Dato atto** che i predetti contratti, senza vincoli di subordinazione, sono funzionali esclusivamente per le attività dei progetti indicati in premessa, non possono essere in alcun modo riconducibili ad un rapporto di pubblico impiego in quanto privi degli elementi caratterizzanti e sono invece riconducibili alle fattispecie contrattuali disciplinate e previste dagli art 2222 e seguenti del codice civile;

**Constatato** che il costo complessivo, per il 2017, dei contratti di collaborazione di cui sopra ammonta a € 55.004,39 di cui € 42.268,80 quale compenso annuo lordo per le collaborazioni, € 9.142,74 per oneri riflessi a carico dell'azienda ed € 3.592,85 per IRAP e viene finanziato con i fondi divisionali della U.O. di Oncologia Medica, come espressamente indicato dal Direttore della stessa nella richiamata nota del 17.02.17

**Preso atto** del parere favorevole espresso, su richiesta del Direttore Sanitario, da parte dei componenti del Collegio di Direzioni, in data 22.03.2017 e in data 23.03.2017, acquisito agli atti dell'U.O Gestione Risorse Umane, in merito all'utilizzo dei fondi divisionali per il finanziamento dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa sopra indicati;

**Dato atto** della verifica della disponibilità dei fondi divisionali di che trattasi da parte dell'U.O. Economico Finanziaria nonché della corretta registrazione, a carico del Bilancio Sanitario 2017, dell'onere di € 18.334,80 con contabilizzazione sul conto n. 80.40.03.13 "collaborazioni coordinate e continuative amministrative" e dell'onere di € 36.669,59 con contabilizzazione sul conto n. 80.40.03.12 "collaborazioni coordinate e continuative sanitarie";

**Richiamata** la seguente normativa nazionale in materia:

- D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., art. 7;
- art. 2222 del Codice Civile – Contratto d'opera;
- T.U.I.R. (DPR 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.);
- D.L. 168/2004 convertito in Legge, con modificazioni, L. n. 191 del 30.07.2004;
- D.L. n. 4/2006 convertito in Legge, con modificazioni, L. n. 80 del 9.03.2006;
- D.L. 223/2006 convertito in Legge, con modificazioni, L. 248 del 04.08.2006;
- art. 3 comma 76, L. 24.12.2007 n. 244;
- art. 46, comma 1, D.L. 25.06.2008 n. 112, come modificato dalla relativa legge di conversione L. 6.08.2008 n. 133;
- comma 2, art. 22, L. 18.06.2009 n. 69;
- art. 17, comma 27, D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito in Legge 3.08.2009 n. 102;

Q

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Monza

- Legge n. 122/2010, art. 6, comma 7;

Visti in particolare:

- il D.l.gvo del 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" che all'art 2 comma 4 recita "dal 1° gennaio 2017 è fatto comunque divieto alle pubbliche amministrazioni di stipulare i contratti di collaborazione di cui al comma 1" (contratti di collaborazione coordinata e continuativa);

- il decreto legge 30 dicembre 2016 n. 244 coordinato con la legge di conversione 27 febbraio 2017, n. 19 recante "Proroga e definizione di termini" che fa slittare il termine sopra indicato alla data del 01.01.2018 consentendo pertanto alle pubbliche amministrazioni la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa sino al 31.12.2017;

**Ritenuto** pertanto di approvare l'avviso pubblico di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per la stipula di tre contratti di collaborazione coordinata e continuativa, da assegnare alla U.O di Oncologia Medica del P.O. di Monza, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** dell'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Risorse Umane circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espresso ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ed art 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015;

## DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di approvare l'avviso pubblico di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per la stipula di tre collaborazioni coordinate e continuative da assegnare all'U.O di Oncologia Medica del P.O. di Monza, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale che sarà pubblicato sul sito web aziendale;
2. di dare atto che i predetti contratti senza vincolo di subordinazione non possono essere in alcun modo riconducibili ad un rapporto di pubblico impiego in quanto privi degli elementi caratterizzanti e sono invece riconducibili alle fattispecie contrattuali disciplinate e previste dagli art 2222 e seguenti del codice civile;
3. di prendere atto che il costo complessivo, per l' anno 2017, dei contratti di collaborazione di cui sopra ammonta a € 55.004,39 di cui € 42.268,80 quale compenso annuo lordo per le collaborazioni, € 9.142,74 per oneri riflessi a carico dell'azienda ed € 3.592,85 per Irap e



viene finanziato con i fondi divisionali dell'U.O. di Oncologia Medica come espressamente indicato dal Direttore della stessa nella richiamata nota del 17.02.17;

4. di dare atto, come indicato dal Direttore f.f. dell'U.O. Economico Finanziaria, della corretta registrazione, a carico del Bilancio sanitario 2017, dell'onere di € 18.334,80 con contabilizzazione sul conto 80.40.03.13 "collaborazioni coordinate e continuative amministrative" e dell'onere di € 36.669,59 con contabilizzazione sul conto economico n. 80.40.03.12 "collaborazioni coordinate e continuative sanitarie";
5. di dare mandato al Responsabile del procedimento per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
6. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell' A.S.S.T. ai sensi dell'art 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

---

---

IL DIRETTORE GENERALE  
(Matteo Stocco)

Esprimono parere favorevole:

Il Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera

Il Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo

Il Direttore Sociosanitario: Silvia Depiccoli



Allegato alla delibera del Direttore Generale n. 408 del 28 MAR. 2017

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per la stipula di tre contratti di collaborazione coordinata e continuativa, da assegnare alla U.O di Oncologia Medica del P.O. di Monza.**

**Il Responsabile del Procedimento**

Il Dirigente della U.O. Gestione Risorse Umane

(Laura Canzi)

**Visto di congruità tecnica di competenza**

Il Direttore Dipartimento Amministrativo

**Parere in ordine alla regolarità contabile**

Il Direttore f.f. U.O. Economico Finanziaria

(Toni Genco)

Copia non utilizzabile per fini legali

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Monza

**AVVISO PUBBLICO, DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO per la stipula di tre contratti di collaborazione coordinata e continuativa da assegnare alla UO di Oncologia Medica del P.O. di Monza.**

Si rende noto che questa ASST, intende stipulare tre contratti di collaborazione coordinata e continuativa, da assegnare alla U.O. di Oncologia Medica del P.O. di Monza per le figure professionali di seguito indicate e alle seguenti condizioni contrattuali:

**Decorrenza:** dalla data di sottoscrizione dei contratti sino al 31/12/2017

**Struttura:** U.O. Oncologia Medica P.O. di Monza

**Impegno orario:** 34 ore settimanali

**Compenso mensile omnicomprensivo:** € 1.761,20

#### **FIGURE PROFESSIONALI**

**N. 1 DATA MANAGER NELL'AMBITO DEI SEGUENTI PROTOCOLLI DI RICERCA "AREA PATOLOGIA POLMONARE A TUTT'OGGI ATTIVI:**

\*GO29431, delibera n. 743 del 31/07/2015

\*CLDK378A2X01B delibera n. 1071 del 10/11/2015;

\*CLDK378A2205 (ASCEND – 7) delibera n. 1112 del 19/11/2015;

\*CINC280A2201 delibera n. 232 del 29/03/2016

\*MK-3475-091 EORTIC 1416 PEARLS delibera n. 455 del 24/05/2016;

\*METROS delibera n. 699 del 05/07/2016

\*CA209-384 (CHECKMATE) delibera n. 1430 del 29/11/2016

\*CINC280B2201 delibera n. 1330 del 08/11/2016

\*1199.93 ( LUME MESO) delibera n. 1378 del 22/11/2016

#### **Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa:**

titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento - laurea specialistica - laurea magistrale in Biologia o Biotecnologie;

altri requisiti: esperienza come Data Manager maturata presso Strutture Sanitarie o Istituti di Ricerca in ambito Oncologico, in particolare nella gestione di studi clinici attinenti alla patologia del tumore polmonare;

#### **Attività prevista nell'ambito dei progetti di ricerca:**

registrazione e gestione, mediante invio della modulistica prevista, dei dati di aggiornamento, come previsti nelle singole convenzioni economiche; raccolta e conservazione di tutta la documentazione secondo la procedura prevista dal Comitato Etico Aziendale e dalle normative vigenti; gestione dei rapporti con i vari centri promotori e/o partecipanti; gestione dei rapporti con Enti e case farmaceutiche;





**N. 1 DATA MANAGER NELL'AMBITO DEI SEGUENTI PROTOCOLLI DI RICERCA “ AREA PATOLOGIA DELLA MAMMELLA A TUTT'OGGI ATTIVI:**

- \*PUMA NER-1301 decreto n. 54 del 06/02/2014
- \*GIM 10 – CONSENT delibera n. 206 del 06/08/2014;
- \*MO29406 delibera n. 187 del 05/03/2015
- \*PARSIFAL 1 (MedOPP067) delibera n. 142 del 08/03/2016
- \*TEMPO BREAST 1 (PM 0259CA 233 B0 delibera n. 772 del 19/07/2016
- \*SUPER delibera n. 951 del 23/08/2016
- \*EMBRACA (2336) delibera n. 1234 del 25/10/2016

**Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa:**

titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento - laurea specialistica - laurea magistrale in Ingegneria Biomedica;

altri requisiti: esperienza come Data Manager maturata presso Strutture Sanitarie o Istituti di Ricerca in ambito Oncologico, in particolare nella gestione di studi clinici attinenti la patologia del tumore della mammella; conoscenza dei sistemi di CRF elettronica e sistemi IVRS; conoscenza dei sistemi di trasferimento di imaging;

**Attività previste nell'ambito dei progetti di ricerca:**

trasferimento mediante piattaforme informatiche dedicate dei dati da CRF, delle immagini radiologiche e delle registrazioni di ECG; registrazione e gestione, mediante invio della modulistica prevista, dei dati di aggiornamento, come previsti nelle singole convenzioni economiche; raccolta e conservazione di tutta la documentazione secondo la procedura prevista dal Comitato Etico Aziendale e dalle normative vigenti; gestione dei rapporti con i vari centri promotori e/o partecipanti; gestione dei rapporti con Enti e case farmaceutiche.

**N. 1 PROJECT MANAGER NELL'AMBITO DEI SEGUENTI PROTOCOLLI DI RICERCA INDIPENDENTE A TUTT'OGGI ATTIVI:**

- \*VICTOR 5 68 del 24/01/2017
- \*ATREUS n. 49 del 05/06/2013;
- \*CONTEST (RF-2009-1530324) 43 del 05/06/2013
- \*DEBIOS 987 del 08/10/2015
- \*EST-SIG-2015 1530 del 2016
- \*GAP n. 60 del 05/06/2014
- \*STOP n. 396 del 03/07/2012
- \*FLORA studio no profit Oncologia preparazione documenti per sottomissione, ed appena inviato all'ufficio ricerca per controllo prima di procedere all'approvazione al C.E.

**Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa:**

titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale area giuridico-amministrativa in Scienze Politiche o Economia e Commercio o Giurisprudenza;

altri requisiti: esperienza come Project Manager maturata presso Strutture Sanitarie o Istituti di Ricerca in ambito oncologico, in particolare nella organizzazione, monitoraggio, conduzioni di studi di ricerca clinica indipendenti; supporto al personale medico nella gestione degli Audit effettuati da parte di Enti nazionali ed Internazionali (EMA-FDA) sui protocolli di ricerca; conoscenza scritta e parlata della lingua inglese con livello ottimo; specializzazioni/master in attività di auditing;

Attività previste nell'ambito dei progetti di ricerca:

contatto con le CRO per la feasibility dei nuovi studi clinici; allestimento e trasmissione modulistica atta a verificare il possesso dei requisiti della struttura per i protocolli proposti; coordinamento delle attività di pre-site con le CRO, sia nazionali che internazionali; allestimento modulistica necessaria alla sottomissione degli studi clinici; coordinamento delle attività di Audit esterni (FDA, Sponsor) in tema di aderenza alle GCP; analisi dei processi operativi tra i medici, la farmacia, il personale infermieristico e l'ufficio operativo di ricerca; monitoraggio degli arruolamenti dei pazienti inseriti in protocolli di ricerca per verificare il rispetto del contratto;

\*\*\*\*\*

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio atto a dimostrare il possesso delle competenze specifiche e dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione agli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa in oggetto.

Il colloquio sarà espletato il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la U.O. Gestione Risorse Umane (Villa Serena – terzo piano) in via Pergolesi n. 33 – Monza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento personale.

\*\*\*\*\*

**DOMANDA DI AMMISSIONE:**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, corredata dall'attestazione dei requisiti specifici richiesti e di un curriculum vitae, datato e firmato, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza, entro e non oltre le h. 12,00 del giorno:

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, oltre tale termine. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Le domande di partecipazione alla procedura di avviso pubblico dovranno essere inoltrate nei seguenti modi:

- presentate a mano direttamente all'Ufficio Incarichi Libera Professione dell'U.O. Gestione Risorse Umane di questa ASST– Via Pergolesi n. 33 – 20900 Monza (MB), Palazzina Villa Serena, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12,00;
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ASST di Monza – Via Pergolesi n. 33 – 20900 Monza (MB);
- inviate, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.hsgerardo.org in applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010;
- La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), con i seguenti allegati solo in formato PDF Bianco e Nero: domanda; elenco dei documenti; cartella zippata con tutta la documentazione.

- Q
- L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata, l'indicazione:

CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLIE COLLOQUIO, PER LA STIPULA DI TRE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DA ASSEGNARE ALLA U.O. DI ONCOLOGIA MEDICA DEL P.O. DI MONZA.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- le proprie generalità la data il luogo di nascita ed il comune di residenza ed il recapito eletto ai delle comunicazioni , il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenente alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
- le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al presente bando;

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.**

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente avviso nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e fotocopia della carta d'identità.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

**Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 .  
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità

\* \* \* \* \*

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli prodotti saranno esaminati da apposita Commissione che sottoporrà a specifico colloquio gli aspiranti, con riferimento ai contenuti dell'oggetto dell'avviso di che trattasi, tenendo conto in particolare:

- particolare peso verrà conferito all'esperienza maturata in strutture del S.S.N. inerenti l'attività oggetto del contratto di collaborazione;
- titoli di studio, specializzazioni o altre esperienze formative particolarmente significative e coerenti con l'attività oggetto del contratto da stipulare;
- qualificazione professionale;
- specifiche esperienze lavorative già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;

#### PROCEDURA COMPARATIVA:

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, a norma dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001, è costituita apposita Commissione, ai fini della valutazione dei curricula e del colloquio.

La Commissione dispone un punteggio così ripartito:

- punti 4 per la valutazione del curriculum vitae;
- punti 20 per la valutazione del colloquio

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali specifiche ed ai requisiti professionali richiesti, in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 20,000; i candidati, per poter essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 14,000/20,000 relativamente al colloquio.

**La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al contratto di collaborazione.**

\*\*\*\*\*

#### STIPULA DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

L'individuazione dei candidati con i quali verrà stipulato il contratto di collaborazione coordinata e continuativa, sarà pubblicato, ad ogni conseguente effetto, sul sito aziendale [www.hsgerardo.org](http://www.hsgerardo.org).

Il candidato con il quale verrà stipulato il contratto dovrà avere:

- una propria organizzazione professionale (iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale, assicurazione infortuni autonoma, assicurazione RTC autonoma) e si impegna a mantenere o a dotarsi di una copertura assicurativa con massimali adeguati per la RCT per l'esercizio della sua attività ed a depositare copia delle relative polizze presso la Committente.

Q

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 30.06.2003, n. 196, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà, in ogni momento, in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso nonché in ordine alla proroga o alla sospensione dei termini dello stesso.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi Libera Professione dell'U.O. Gestione del Personale di questa ASST sito in via Pergolesi n. 33, Monza – Palazzina Villa Serena - terzo piano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0392339839).

Il testo del presente bando, unitamente ai fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'azienda ospedaliera [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it)

Monza, data

IL DIRETTORE GENERALE

Copia non utilizzabile per fini legali