



Deliberazione n.	542	Seduta del	18 APR. 2017
Indizione avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa di Chirurgia Toracica – afferente al Dipartimento Cardio Toraco Vascolare dell'ASST di Monza.			

Il Direttore Generale
Matteo Stocco

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera
Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo
Direttore Sociosanitario f.f.: Fabio Muscionico

Richiamata la delibera n. 1 del 2.1.2016 con cui questa ASST ha preso atto della D.G.R. n. X/4642 del 19.12.2015, in virtù della quale è stato nominato il Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza nella persona del dott. Matteo Stocco;

Richiamata altresì la deliberazione n. X/4485 del 10/12/2015 della Giunta Regione Lombardia, con la quale, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01/01/2016 l'ASST di Monza, avente autonoma personalità giuridica pubblica ed incorporante, oltre al Presidio Ospedaliero di Monza ed a quello di Desio, anche strutture sanitarie e sociosanitarie facenti capo all'ex ASL di Monza e Brianza ed all'ex ASL Milano 1;

Atteso che con DGR n. X/6295 del 06.03.2017 ad oggetto "*Determinazioni in ordine al piano di organizzazione aziendale strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009, come modificata con Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 e s.m.i.*" è stato approvato il POAS dell'ASST di Monza che prevede nell'ambito del Dipartimento Cardio Toraco Vascolare la struttura complessa "Chirurgia Toracica" attualmente vacante;

Premesso che:

- ai sensi di quanto previsto dalla DGR Regione Lombardia n. X/5954 del 05.12.2016 "*Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2017 – (di concerto con gli assessori Garavaglia e Brianza)*" paragrafo 7 "*Politiche del personale*", punto 7.7 con nota prot. ASST n. 6487 del 09.02.2017 è stata richiesta alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia l'autorizzazione alla copertura della struttura complessa "Chirurgia Toracica";
- la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia con nota protocollo n. G1.2017.0009866 del 17.03.2017, prot. ASST Monza n. 11664 del 17.03.2017, ha autorizzato l'avvio delle procedure per la copertura della Direzione della Struttura Complessa "Chirurgia Toracica";



Visti i seguenti provvedimenti legislativi nazionali e regionali:

- il D.lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii. *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della L. 23.10.1992, n. 421”* e, in particolare gli artt. 15 e 15-ter, recanti la disciplina della dirigenza medica e delle professioni sanitarie e gli incarichi di direzione di struttura;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 484 e ss.mm.ii. *“Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l’accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l’accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale”*, limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa e le modalità di determinazione degli stessi;
- il D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. *“Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;
- la Legge Regione Lombardia 30.12.2009 n. 33 *“Testo Unico delle Leggi Regionali in materia di Sanità”* come modificata con Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 e s.m.i.”;

Richiamate:

- la D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 *“Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area Medica, Veterinaria e del ruolo Sanitario) in ottemperanza all’art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. 502/92”*;
- la DGR Regione Lombardia n. X/5954 del 05.12.2016 *“Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l’esercizio 2017 – (di concerto con gli assessori Garavaglia e Brianza)”* paragrafo 7 *“Politiche del personale”*;

Richiamati, altresì i vigenti CC.NN.LL dell’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria;

Ritenuto di avviare la procedura finalizzata alla copertura della struttura aziendale in argomento mediante l’indizione dell’avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa *“Chirurgia Toracica”*;

Dato atto che secondo quanto stabilito nelle linee di indirizzo di cui alla DGR X/553 del 02.08.2013:

- al fine procedere all’indizione dell’avviso pubblico per la copertura di una struttura complessa, ai sensi dell’art. 15, comma 7- bis, del D.Lgs. 502/92, è necessario provvedere a definire il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all’incarico da conferire:
 - sotto il profilo oggettivo: declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche;
 - sotto il profilo soggettivo: declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni;
- il profilo professionale, così come sopra declinato, deve essere formalmente trasmesso alla Commissione di valutazione all’atto di insediamento della stessa e prima dell’espletamento della procedura selettiva;



- la descrizione di entrambi i profili deve essere riportata nell'avviso pubblico di indizione della selezione corrispondente;

Dato atto, altresì, che:

- la selezione avverrà sulla base di quanto definito nell'avviso, predisposto dal Responsabile del Procedimento che ne attesta anche la coerenza alle normative e discipline di settore, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- nel succitato avviso è indicata la data in cui verrà effettuato il sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione;
- l'avviso verrà pubblicato integralmente sul BURL e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito Web aziendale;
- la Commissione verrà nominata successivamente all'esito delle operazioni di sorteggio;

Preso atto che la spesa derivante dal presente provvedimento:

- per l'anno 2017 è pari a € 63.375,80, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 4.231,69, è stata considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
 - € 31.054,40 sul conto 80.60.11.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
 - € 18.730,21 sul conto 80.60.11.17 "Ripartizione di posizione", tempo indeterminato;
 - € 13.591,20 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
 - € 4.231,69 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

Preso atto dell'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Risorse Umane circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario f.f. espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ed art 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015;

DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di indire un avviso pubblico, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione di struttura complessa "Chirurgia Toracica" afferente al Dipartimento Cardio Toraco Vascolare dell'ASST di Monza - sensi dell'art. 15, comma 7- bis, del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e della DGR X/553 del 02.08.2013 da espletarsi sulla base di quanto definito nell'avviso, predisposto dal Responsabile del Procedimento che ne attesta anche la coerenza alle normative e discipline di settore, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che:
 - l'avviso verrà pubblicato integralmente sul BURL e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito Web aziendale;



- la Commissione verrà nominata successivamente all'esito delle operazioni di sorteggio;
- 3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento:
 - per l'anno 2017 è pari a € 63.375,80, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 4.231,69, è stata considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
 - € 31.054,40 sul conto 80.60.11.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
 - € 18.730,21 sul conto 80.60.11.17 "Retribuzione di posizione", tempo indeterminato;
 - € 13.591,20 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
 - € 4.231,69 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";
- 4. di assicurare, a cura del responsabile del procedimento, l'esecuzione del presente provvedimento;
- 5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
- 6. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'A.S.S.T. di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

IL DIRETTORE GENERALE

(Matteo Stocco)

Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera
Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo
Direttore Sociosanitario f.f. Fabio Muscionico

Copia non
utilizzabile



9

Allegato alla delibera del Direttore Generale n. 542 del

18 APR. 2017

Oggetto: Indizione avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa di Chirurgia Toracica – afferente al Dipartimento Cardio Toraco Vascolare dell'ASST di Monza.

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente S.S. U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Leonardo Tozza

Visto di congruità tecnica di competenza

(Direttore Dipartimento Amministrativo)

Parere in ordine alla regolarità contabile

Il Direttore f.f. U.O.C. Economico Finanziaria

dott. Toni Genco

Copia non utilizzabile per fini legali

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Monza

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MONZA
REGIONE LOMBARDIA**

In esecuzione della deliberazione n. del , adottata dal Direttore Generale di questa Azienda, è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di

**Direzione di Struttura Complessa
Chirurgia Toracica afferente al Dipartimento Cardio Toraco Vascolare**

Ruolo: Sanitario

**Profilo professionale: Medico – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche
Disciplina di Chirurgia Toracica**

L'avviso si espletterà in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., dal D.P.R. n. 484/97 e ss.mm.ii., dalla Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 02.08.2013 ed alle disposizioni del presente bando.

**1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA
COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE:**

Profilo oggettivo:

- Governo clinico:

La Struttura Complessa di Chirurgia Toracica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza fa parte del Dipartimento Cardio Toraco Vascolare di cui rappresenta un elemento fondamentale e si inserisce come reparto di punta in una realtà ospedaliera ad alta complessità assistenziale.

La Struttura è specializzata nella diagnostica e nella cura chirurgica delle patologie polmonari, mediastiniche, pleuriche, esofagee, della parete toracica e del sistema nervoso autonomo intratoracico. Oltre a fornire le prestazioni del repertorio standard di competenza, si qualifica particolarmente per l'esecuzione delle seguenti procedure:

- routinario utilizzo di toracotomie mini-invasive;
- toracosopia sia diagnostica che operativa;
- broncoplastiche;
- chirurgia del mesotelioma;
- esofagectomia totale e gastroplastica con tecnica endoscopica;
- grandi demolizioni della parete toracica;
- plastiche della parete toracica con protesi sintetiche composite e/o lembi miocutanei;
- demolizioni e dissezioni estese del mediastino;
- chirurgia delle metastasi polmonari;
- trattamento toracoscopico di iperidrosi, eritrofobia, Sindrome di Raynaud.



È inoltre da sottolineare la specifica qualificazione delle prestazioni offerte per patologia neoplastica: la struttura è infatti permanentemente attiva nel gruppo operativo interdipartimentale (GOI) aziendale, finalizzato alla valutazione polidisciplinare della strategia diagnostica e terapeutica dei pazienti oncologici.

- **Caratteristiche organizzative:**

La Struttura di Chirurgia Toracica rappresenta una risorsa e un fattore di produzione fondamentale per il Dipartimento Cardio Toraco Vascolare e per l'intera Azienda in quanto è l'unica struttura che collabora con la UOC di Pneumologia, la UOC di Oncologia, le Unità Operative Complesse di Medicina e di Geriatria, le Unità Operative Complesse di Radioterapia e di Medicina Nucleare per la chirurgia oncologica del torace e con le Unità Operative di Chirurgia per la chirurgia dell'esofago.

Nel 2016 la Struttura di Chirurgia Toracica ha gestito i seguenti volumi di attività:

- pazienti ricoverati n. 602 di cui il 71% chirurgici con PMU = 1,93;
- prestazioni ambulatoriali n. 17483 e n. 350 prestazioni per pazienti interni;
- sono stati eseguiti n. 564 interventi.

Gli esiti clinici sono ai migliori livelli nazionali secondo i dati AGENAS, in tutti i settori, e sono degni di competere con le migliori casistiche internazionali.

Allo stato attuale la Struttura di Chirurgia Toracica è composta da cinque medici dipendenti, alcuni dei quali hanno sviluppato competenze specifiche di alta specializzazione: chirurgia delle patologie afferenti sistema simpatico toracico, chirurgia nei versamenti pleurici, chirurgia pneumotorace spontaneo.

La struttura si articola in area di degenza ordinaria, attività ambulatoriale, attività di pre-ricovero oltre all'attività operatoria e di consulenza per pazienti interni ed esterni (anche presso altri Presidi) e alla revisione di pazienti durante la terapia intensiva.

L'attività della Struttura si articola per livelli di intensità di cura:

DAY SURGERY: in questo regime viene trattata prevalentemente la diagnostica invasiva della patologia pleurica e delle vie aeree e il trattamento toracoscopico della iperidrosi.

ATTIVITA' ORDINARIA ED ALTA INTENSITA': In questi settori vengono trattate tutte le patologie ad alta complessità o le patologie di media complessità in pazienti complessi per concomitanti patologie. La degenza prevede n. 10 posti letto.

ATTIVITA' IN URGENZA: In questo settore vengono trattati pazienti affetti da patologia toracica d'urgenza con possibilità di intervento chirurgico sia nel blocco operatorio sia in Pronto Soccorso in collaborazione, quando di competenza condivisa, con il trauma team. La patologia endoscopica sia in età adulta che pediatrica viene trattata in urgenza all'interno del blocco operatorio impiegando personale medico e infermieristico presente H24.

ATTIVITA' AMBULATORIALE: L'attività consiste in un ambulatorio di chirurgia toracica attivo sia per le prime visite che per i controlli post operatori che per i pre-ricoveri. Questo ambulatorio è attivo tre giorni alla settimana dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

ATTIVITA' ENDOSCOPIA TORACICA: la chirurgia endoscopica è inserita all'interno della piastra di endoscopia centralizzata disponendo di una sala operatoria dedicata e di una sala visita. In questa struttura vengono eseguite prestazioni endoscopiche sia con broncoscopio flessibile che rigido per



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Monza

pazienti ambulatoriali ricoverati nel Presidio ospedaliero. L'attività viene espletata in collaborazione con la UOC di Pneumologia.

ATTIVITA' di CONSULENZA: La Struttura di Chirurgia Toracica svolge attività di consulenza per tutte le strutture aziendali.

ATTIVITA' MULTIDISCIPLINARE: Il Direttore della Struttura organizza, programma e partecipa ad alcuni gruppi multidisciplinari aziendali esistenti (GOI) composti da chirurghi toracici, radiologi, radiologi interventisti, oncologi, medici nucleari, pneumologi, radioterapisti per la discussione dei casi clinici e la programmazione della diagnostica e terapia del paziente oncologico toracico.

- Elementi tecnico-scientifici:
- competenze nei campi delle malattie oncologiche, malformative, degenerative, infiammatorie e traumatiche del torace sia in età adulta sia in età pediatrica, dell'endoscopia diagnostica e interventistica con particolare riferimento al trattamento della patologia ostruttiva tracheo-bronchiale;
- sviluppo di processi di integrazione delle competenze specifiche con quelle della cardiocirurgia, della pneumologia e dell'oncologia continuando a sviluppare, ove pertinente, modelli organizzativi originali nei settori dell'oncologia toracica, promuovendo protocolli diagnostico terapeutici condivisi;

Profilo soggettivo:

Competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni.

Ci si attende che il Direttore della S.C. Chirurgia Toracica contribuisca a mantenere il profilo di attività e gli indirizzi strategici previsti dal profilo oggettivo.

Il Direttore della S.C. Chirurgia Toracica dovrà possedere:

- esperienza di lavoro professionale e gestionale in un centro con volumi significativi, inserito preferibilmente in un contesto concorrenziale tra diverse strutture;
- orientamento all'innovazione sia del processo clinico che nell'accoglienza e nella gestione del Paziente;
- competenze ed esperienze in sperimentazioni cliniche secondo le norme della Good Clinical Practice;
- documentata competenza chirurgica personale con attività continuativa negli ultimi dieci anni inclusiva del trattamento delle diverse patologie neoplastiche, degenerative, infiammatorie e malformative del polmone e del torace, del trapianto di polmone (compresi gli aspetti organizzativi), dell'endoscopia diagnostica e interventistica sia in età adulta (impiego di laser, posizionamento stent tracheobronchiali, trattamento endoscopico dell'enfisema polmonare) che in età pediatrica (stenosi sottoglottiche e asportazione di corpi estranei endobronchiali);



- capacità di garantire il governo clinico ed in particolare l'appropriatezza e la tempestività delle prestazioni erogate in regime di degenza e ambulatoriale;
- capacità di porsi quale interlocutore attraente e affidabile per gli organismi istituzionali, le società scientifiche, l'industria, la società civile, allo scopo di contribuire ai processi di innovazione tecnologica e organizzativa nel rispetto dell'interesse primario dei pazienti e della comunità dei cittadini;
- capacità di formare e mantenere le competenze di un'equipe in grado di intervenire nell'intero spettro delle malattie del torace;
- capacità di partecipare attivamente al processo di sviluppo dell'organizzazione dipartimentale;
- essere in possesso di competenze ed esperienze manageriali, con particolare attenzione ai processi di programmazione e controllo ai fini di una efficace ed efficiente allocazione delle risorse assegnate;
- capacità di gestire risorse budget e lavoro per obiettivi;
- possedere le attitudini necessarie alla direzione di una struttura complessa, quali: capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili collegati all'attività professionale.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b. idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego;
- e. iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri ovvero l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;



f. anzianità di servizio:

- di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia Toracica o in disciplina equipollente, ai sensi del D.M.S. 30.01.1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;
- g. curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza;
- h. attestato di formazione manageriale, ai sensi del DPR 484/1997, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la regolarizzazione delle dichiarazioni concernenti i requisiti di ammissione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

L'eventuale esclusione sarà disposta dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificare agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33, 20900 Monza, ed inoltrate entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dal Bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33 Monza, orari di apertura al pubblico 9 – 12 ; 13 – 15.30;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede la data e ora di spedizione comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante;
- se inviate, entro il termine stabilito dal Bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-monza.it in applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010;

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di



posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), contenente: la domanda; l'elenco dei documenti allegati e una cartella zippata con la documentazione allegata e le pubblicazioni. Tutti i file dovranno essere in formato PDF.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata l'indicazione:

CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO DIRETTORE DI CHIRURGIA TORACICA

Il termine per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale entro il termine di scadenza anche se pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine faranno fede il timbro e la data e l'orario apposti dall'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda spedita a mezzo posta, anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini del bando.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;



- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo alla Azienda, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell' art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancanza della firma è causa di esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'amministrazione dovrà porre in essere gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel D.Lgs. n. 33/13 e nel D.L. n. 158/12, convertito con modificazioni nella L. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.

In particolare dovranno essere pubblicati sul sito web aziendale: il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione di valutazione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali – organizzative svolte i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;



- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero, valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

La produzione scientifica dovrà essere strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nella valutazione verrà considerato il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità.

Per quanto concerne il contenuto, la forma e le materie oggetto di dichiarazione si fa rinvio a quanto definito:

- dall'art. 46 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- dall'art. 47 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR n. 445/00, come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa quanto segue:

- nelle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio posseduti dovranno essere precisati: l'esatta denominazione dello stesso, l'Ente che ha rilasciato il titolo, la data e il voto;
- nelle dichiarazioni sostitutive relative all'attività di servizio dovranno essere indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto, l'impegno orario, le date iniziali e finali e le eventuali interruzioni e quant'altro sia necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

Restano escluse dal regime dell'autocertificazione:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
2. la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo, anche, all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, va documentata con atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

Q

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Monza

La documentazione della casistica deve essere attestata dal Direttore della struttura complessa dove opera, o ha operato, il candidato o dal Direttore del Dipartimento nel caso il candidato sia Direttore di struttura complessa. La documentazione deve poi essere certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda. Si precisa che la normativa in materia vigente (DPR 10.12.1997 n. 484 e ss.mm.ii.) prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la Commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche – ove disponibili – e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo declinato nel bando.

Al fine di facilitare il procedimento di valutazione si indicano le seguenti modalità di documentazione della casistica chirurgica ed interventistica:

- la specifica attività professionale deve essere presentata in un documento sintetico riferito agli ultimi 10 anni;
 - gli interventi e le procedure devono essere descritte, in lingua italiana, in chiaro secondo ICD IX-CM ovvero denominazioni condivise a livello internazionale. Qualora una procedura complessa richieda più codifiche di atti contemporanei, esse vanno ricondotte chiaramente ad un singolo intervento;
 - gli interventi devono essere raggruppati per anno e per tipologia;
 - deve essere chiaramente indicato per ogni tipologia: il numero di ogni intervento e il ruolo ricoperto.
3. le pubblicazioni, che dovranno essere edite a stampa e allegate, in originale o copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice. L'elenco dovrà riportare una numerazione corrispondente a quella indicata sulle singole pubblicazioni nonché la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione. Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione, specificatamente elencate e numerate, sono conformi agli originali in suo possesso.

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

4. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di valutazione, sulla base del miglior punteggio attribuito. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla



Q

Commissione, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta le cui motivazioni devono essere pubblicate sul sito web aziendale.

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dalla Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione direttore di struttura complessa in regione diversa dalla Lombardia.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza - Primo piano Palazzina di Villa Serena, Via Pergolesi n. 33 Monza, alle ore 10.00 del primo giovedì, non festivo, successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e in caso di impedimento il giovedì successivo non festivo nella medesima sede e ora.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 1 del presente avviso a tal fine ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione del curriculum;
- 60 punti per la valutazione del colloquio. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento del punteggio minimo di 40/60.

Nel giudizio sul curriculum, il cui contenuto è definito al punto 4, verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del fabbisogno.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma almeno 20 giorni prima della data fissata per il colloquio. La convocazione sarà, altresì, pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'azienda. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.



Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni espletate e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà prima della nomina del vincitore sul proprio sito web aziendale:

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di valutazione comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di conferimento dell'incarico sarà adottato dal Direttore Generale decorsi almeno sette giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito web aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di sei mesi a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito web aziendale.

5. INFORMATIVA DAI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. N. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza nella persona del Direttore Generale, quale titolare dei dati inerenti il presente avviso, informa gli interessati che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che potrà avvenire con modalità sia manuali che elettroniche, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente avviso.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative:

D.Lgs. n. 165/01, D.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., DPR n. 484/97.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro.



Q

Il dirigente al quale verrà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 – comma 1 – lettera d) del DPR n. 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico o comunque nel primo corso utile; il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerta l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di inconferibilità dell'incarico nel rispetto della vigente normativa in particolare del D.Lgs. n. 39/13 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 62/13 .

L'Amministrazione, inoltre, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica all'impiego del candidato, per mezzo di sanitari di sua fiducia. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico, sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

L'incarico ha la durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve subordinatamente all'esito delle verifiche previste dai CCNL vigenti dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

L'incarico dà titolo allo specifico trattamento economico previsto dai CC.NN.LL dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso in ogni momento.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque non oltre 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti non richiesti dai concorrenti non nominati.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi-Borse di Studio dell'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 039/2339826 – 0392339857 - 0392332805).

Monza

IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco