



Deliberazione n.	864	Seduta del	15 GIU. 2017
Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di supplenza per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Geriatria.			

Il Direttore Generale  
Matteo Stocco

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera  
Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo  
Direttore Sociosanitario f.f.: Fabio Muscionico

**Richiamata** la delibera n. 1 del 2.1.2016 con cui questa ASST ha preso atto della D.G.R. n. X/4642 del 19.12.2015, in virtù della quale è stato nominato il Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza nella persona del dott. Matteo Stocco;

**Richiamata** altresì la deliberazione n. X/4485 del 10/12/2015 della Giunta Regione Lombardia, con la quale, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01/01/2016 l'ASST di Monza, avente autonoma personalità giuridica pubblica ed incorporante, oltre al Presidio Ospedaliero di Monza ed a quello di Desio, anche strutture sanitarie e sociosanitarie facenti capo all'ex ASL di Monza e Brianza ed all'ex ASL Milano 1;

**Premesso** che con nota prot. n. 12744/17 il Direttore Medico del P.O. San Gerardo ha richiesto l'attivazione della procedura finalizzata al reclutamento di un Dirigente Medico a tempo determinato, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Geriatria, in sostituzione di una risorsa assente dal servizio per grave patologia;

**Richiamate:**

- la DGR Regione Lombardia n. X/5454 del 25.07.2016 "Avvio del Piano di gestione delle risorse umane per l'anno 2016 e determinazione del budget 2016 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato per le Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST), le Agenzie di tutela della salute (ATS), le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico e l'Azienda Regionale di Emergenza Urgenza";
- la DGR Regione Lombardia n. X/5954 del 05.12.2016 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2017 – (di concerto con gli assessori Garavaglia e Brianza)" paragrafo 7 "Politiche del personale";

**Atteso che:**

- la DGR n. X/5454/2016 ha disposto che le assunzioni a tempo determinato a titolo di supplenza per maternità, malattie lunghe e aspettative a vario titolo possono essere effettuate in deroga al turn over del personale cessato;



- la DGR n. X/5954/2016 al paragrafo 7, punto 7.7 “Piano di Gestione Risorse Umane anno 2017” lettera b) ha confermato i criteri di deroga al turn over già previsti nella DGR n. X/5454/2016;

**Verificato**, altresì, che non esistono graduatorie disponibili, utilizzabili per il conferimento dell’incarico in argomento;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all’indizione dell’avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di supplenza per un posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Geriatria;

**Vista** la normativa nazionale di seguito elencata:

1. il D.P.R. 10.12.1997, n. 483 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale” artt. 11- 20-22-23-27;
2. il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
3. il D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e ss.mm.ii., convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122;
4. il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e ss.mm.ii. “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

**Atteso** che:

- la procedura di pubblica selezione si svolgerà secondo le modalità definite nell’avviso pubblico, per titoli e colloquio, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposto dal Responsabile del Procedimento che ne attesta anche la coerenza alle normative e discipline di settore;
- l’avviso pubblico verrà pubblicato sul sito web aziendale;

**Precisato** che l’incarico cesserà nell’ipotesi di rientro in servizio del Dirigente Medico titolare;

**Preso atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento:

- per l’anno 2017 è pari a € 26.854,08, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 1.783,28, è stata considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all’atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
  - € 17.751,90 sul conto 80.60.11.21 “Stipendi e competenze fisse”, tempo determinato;
  - € 3.227,85 sul conto 80.60.11.37 “Retribuzione di posizione”, tempo determinato;
  - € 5.874,33 sul conto 80.60.11.28 “Oneri Sociali”, tempo determinato;
  - € 1.783,28 sul conto 96.10.01.06 “IRAP Personale Dipendente”;
- per l’anno 2018 verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza;

**Preso atto** dell’attestazione del Direttore f.f. S.C. Gestione Risorse Umane circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;



Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ed art 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015;

**DELIBERA**

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di indire l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di supplenza per un posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Geriatria;
2. di dare atto che:
  - o l'assunzione rientra nelle fattispecie di deroga al turn over, come stabilito nelle regole di sistema regionali citate in premessa;
  - o l'incarico cesserà nell'ipotesi di rientro in servizio del Dirigente Medico titolare
3. di approvare il testo del bando dell'avviso pubblico, allegato quale parte integrale e sostanziale, al presente provvedimento, autorizzando contestualmente la pubblicazione;
4. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento:
  - per l'anno 2017 è pari a € 26.854,08, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 1.783,28, è stata considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
    - o € 17.751,90 sul conto 80.60.11.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
    - o € 3.227,85 sul conto 80.60.11.37 "Retribuzione di posizione", tempo determinato;
    - o € 5.874,33 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
    - o € 1.783,28 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";
  - per l'anno 2018 verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
6. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'A.S.S.T. di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

---

---

IL DIRETTORE GENERALE  
(Matteo Stocco)

Esprimo parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera

Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo

Direttore Sociosanitario f.f.: Fabio Muscionico



Q

Allegato alla delibera del Direttore Generale n. 864 del 15 GIU. 2017

**Oggetto: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di supplenza per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Geriatria.**

**Il Responsabile del Procedimento**

Direttore f.f. S.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Leonardo Tozza

**Visto di congruità tecnica di competenza  
(Direttore Dipartimento Amministrativo)**

**Parere in ordine alla regolarità contabile**

Il Direttore f.f. S.C. Gestione Economico Finanziaria  
dott. Toni Genco

Copia non utilizzabile per fini legali



Si rende noto che l'ASST di Monza, in esecuzione del provvedimento n. del , intende conferire l'incarico di supplenza per

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO, A RAPPORTO ESCLUSIVO, AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE, DISCIPLINA DI GERIATRIA**

**In considerazione della tipologia dell'incarico i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno immediatamente avviati all'assunzione e pertanto devono essere disponibili ad assumere immediato servizio.**

L'incarico cesserà nell'ipotesi di rientro in servizio del Dirigente Medico titolare.

Al posto è connesso il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza, area della Dirigenza medica.

**I candidati dovranno sostenere un colloquio atto a dimostrare il possesso delle competenze specifiche.**

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi della Unione Europea. Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:
- i familiari dei cittadini di cui al punto precedente purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
  - cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- d) l'iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo;

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- e) laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o disciplina equipollente o affine;
- g) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi.



I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di incarico per la presentazione delle domande di ammissione, salvo il requisito di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

***Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati.***

**DOMANDA DI AMMISSIONE:**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve pervenire all'ASST di Monza, via Pergolesi n. 33, 20900 Monza:

- a mano, direttamente presso l'Ufficio Protocollo, orari di apertura al pubblico 9 - 12; 13 - 15.30;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- inviata entro il termine stabilito al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it) in applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010;

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), con i seguenti allegati solo in formato PDF Bianco e Nero: domanda; elenco dei documenti; cartella zippata con tutta la documentazione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata l'indicazione:





**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI GERIATRIA**

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso scade

**alle ore 12.00** del giorno

**Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande pervenute, anche a mezzo posta, oltre tale termine. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.**

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita ed il comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenente alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
- di non aver a tutt'oggi riportato condanne penali (oppure specificare le condanne penali riportate);
- i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici di cui alle lett. e), f) e g) del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Ente che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni del presente avviso.



**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.  
Dovrà essere allegato copia fotostatica del documento di identità.**

\*\*\*

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

1. la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda. La dichiarazione dovrà riportare con precisione tutti gli elementi necessari per l'effettuazione dei controlli, ad esempio per i titoli di studio, dovrà essere indicata l'Università, la data di conseguimento, il punteggio ecc. In mancanza delle suddette specificazioni le dichiarazioni non verranno valutate.
2. le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà (rese ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) relative ai titoli di carriera, accademici e di studio, che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Le dichiarazioni dovranno riportare con precisione tutti gli elementi necessari per l'effettuazione dei controlli ad esempio, per i titoli di studio, dovrà essere indicata l'Università, la data di conseguimento il punteggio ecc., per la carriera dovranno essere correttamente indicati: il datore di lavoro, la mansione o il profilo ricoperto, i periodi (dal gg/mese/anno al gg/mese/anno), l'impegno orario settimanale. In mancanza delle suddette specificazioni le dichiarazioni non verranno valutate.
3. le eventuali copie delle pubblicazioni. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate, in originale o in copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice in cui dovranno essere elencate secondo la numerazione apposta sulle singole pubblicazioni. Si rammenta che i candidati potranno dichiarare la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni presentate ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.
4. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Il curriculum vitae verrà valutato solo se documentato o autocertificato.  
La documentazione prodotta in fotocopia dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000.  
Il candidato, nelle fattispecie previste dalla legge (DPR n. 445/2000) può presentare delle dichiarazioni sostitutive previste dal citato decreto.  
Si precisa che nella documentazione, presentata in copia autenticata o sotto forma di dichiarazioni sostitutive, relativa:
  - alle attività professionali: dovranno essere indicati: il datore di lavoro, la mansione o il profilo ricoperto, i periodi (dal gg/mese/anno al gg/mese/anno), l'impegno orario settimanale;



Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Monza

- ai corsi di formazione: dovrà essere precisato: l'ente organizzatore, l'argomento, l'anno di svolgimento, la durata, le caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, responsabile scientifico, docente ecc.). In mancanza delle suddette specificazioni la documentazione o le dichiarazioni non verranno valutate.

5. elenco in triplice copia e in carta semplice di tutti i titoli e documenti presentati.
6. la ricevuta del versamento di € 10,00 (**non rimborsabili**) sul c/c postale n. 15024201 intestato all'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33 Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda - Banca Intesa, sportello di Via Ramazzotti n. 24, Monza - comprovante il versamento del suddetto importo.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro avviso bandito da questa Azienda.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni sostitutive, di certificazione o di notorietà, **se non sono rese** davanti al funzionario incaricato, devono essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

\*\*\*

#### **Cause di esclusione dall'avviso:**

- **omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;**
- **mancata sottoscrizione della domanda;**
- **mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine per la presentazione della domanda.**

**L'incompletezza delle dichiarazioni da indicare nella domanda nonché la mancata trasmissione della quietanza di versamento del contributo per la partecipazione alla selezione comporteranno l'ammissione con riserva dei candidati e la conseguente richiesta di regolarizzazione.**



#### VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La valutazione dei titoli, per complessivi punti 20, sarà così ripartita:

<b>titoli di carriera</b>	<b>punti 10</b>
<b>titoli accademici e di studio</b>	<b>punti 3</b>
<b>pubblicazioni e titoli scientifici</b>	<b>punti 3</b>
<b>curriculum formativo e professionale</b>	<b>punti 4</b>
<b>Colloquio</b>	<b>punti 20</b>

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute in relazione al posto da ricoprire, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 14/20.

**La data e la sede dell'espletamento del colloquio verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) sezione concorsi – avvisi pubblici - . La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.**

**La mancata presentazione al colloquio nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla graduatoria.**

\*\*\*

I candidati possono ritirare la documentazione predetta per la partecipazione all'avviso in oggetto entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione della suddetta documentazione.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D. L.vo 03.02.1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29, del D. Lgs. 23.12.1993, n. 546.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Monza

I concorrenti vincitori dell'avviso e comunque coloro che sono chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, sono tenuti ai fini dell'assunzione alla presentazione dei documenti di cui all'art. 19, del D.P.R. 483/97.

L'Amministrazione, prima della nomina a mezzo sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce l'avviso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità. In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati (€ 128,00 per le donne in età fertile ed € 106,00 per gli uomini e le donne in età non fertile).

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, in ogni momento.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi-Borse di Studio dell'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 039/2339826 - 0392336655 - 0392332805).

Monza

IL DIRETTORE GENERALE  
Matteo Stocco

Copia non utilizzabile