



|  |       |            |              |
|--|-------|------------|--------------|
| Deliberazione n.   | 1 225 | Seduta del | 20 FEB. 2018 |
| <b>Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 50% a tempo pieno della Sig.a Rizzi Felicina, Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica in servizio presso la ASST di Monza.</b> |       |            |              |

Il Direttore Generale  
Matteo Stocco

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera  
Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo  
Direttore Sociosanitario: Fabio Muscionico

**Richiamata** la delibera n. 1 del 2.1.2016 con cui questa ASST ha preso atto della D.G.R. n. X/4642 del 19.12.2015, in virtù della quale è stato nominato il Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza nella persona del dott. Matteo Stocco;

**Richiamata** altresì la deliberazione n. X/4485 del 10/12/2015 della Giunta Regione Lombardia, con la quale, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01/01/2016 l'ASST di Monza, avente autonomia personalità giuridica pubblica ed incorporante, oltre al Presidio Ospedaliero di Monza ed a quello di Desio, anche strutture sanitarie e sociosanitarie facenti capo all'ex ASL di Monza e Brianza ed all'ex ASL Milano 1;

**Vista** la richiesta pervenuta in data 05/10/2017, prot. gen. 36405, da parte della Sig.ra Rizzi Felicina, Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica, attualmente in assegnazione temporanea presso la Fondazione MBBM, Sala Parto, con la quale chiede di trasformare il rapporto di lavoro da part-time 50% a tempo pieno, con decorrenza dal 01/03/2018;

**Richiamato** il protocollo d'intesa tra ASST Monza e Fondazione MBBM approvato con delibera n. 1449, del 28.09.2017, nel quale è indicato che per l'intero periodo di assegnazione temporanea ASST mantiene la titolarità dei rapporti di lavoro sul personale assegnato temporaneamente, che conserva lo stato giuridico ed il trattamento economico in godimento;

**Preso atto** del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio di appartenenza presso la Fondazione MBBM, come da documentazione agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane;



**Dato atto** che la trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 50% a tempo pieno decorrerà a partire dal 01/03/2018;

**Richiamata** la normativa vigente in materia di part-time, in particolare gli articoli 23, 24 e 25 del CCNL/1999 dell'area del comparto e successive modifiche ed integrazioni, nonché l'art. 73 della Legge 133/2008;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale al 50% a tempo pieno della Sig.ra Rizzi Felicina con decorrenza 01/03/2018;

**Considerato** che le conseguenti variazioni al rapporto di lavoro saranno inserite nel contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 1994/1997, che verrà stipulato con l'interessata;

**Dato atto** che il presente provvedimento comporta una spesa presunta per l'anno 2018 di complessivi € 16.844,37 comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP, che è inserita nel mod. A allegato al Bilancio preventivo economico 2018 e che verrà registrata negli appositi conti del bilancio 2018 all'atto della contabilizzazione del flusso stipendi:

€ 12.403,81 sul conto n. 80.60.42.01 "Stipendi e Competenze Fisse";

€ 3.386,24 sul conto n. 80.60.42.08 "Oneri Sociali";

€ 1.054,32 sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

**Dato atto** altresì che detta spesa sarà rimborsata dalla Fondazione MBBM;

**Preso atto** dell'attestazione del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ed art 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015,

## DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di trasformare il rapporto di lavoro della Sig.ra Rizzi Felicina, Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica a tempo indeterminato, attualmente in assegnazione temporanea presso la Fondazione MBBM, Sala Parto, da tempo parziale al 50% a tempo pieno a decorrere dal 01/03/2018;
2. di dare atto che le conseguenti variazioni al rapporto di lavoro saranno inserite nel contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 1994/1997, che verrà stipulato con la dipendente;



3. di dare atto che il presente provvedimento comporta una spesa presunta per l'anno 2018 di complessivi € 16.844,37 comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP, che e' inserita nel mod. A allegato al Bilancio preventivo economico 2018 e che verrà registrata negli appositi conti del bilancio 2018 all'atto della contabilizzazione del flusso stipendi:

€ 12.403,81 sul conto n. 80.60.42.01 "Stipendi e Competenze Fisse";

€ 3.386,24 sul conto n. 80.60.42.08 "Oneri Sociali";

€ 1.054,32 sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

4. di dare atto che detta spesa sarà rimborsata dalla Fondazione MBBM;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
6. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'A.S.S.T. di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

---

---

IL DIRETTORE GENERALE

(Matteo Stocco)

Esprimono parere favorevole:

Il Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera

Il Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo

Il Direttore Sociosanitario: Fabio Muscionico



Q

Allegato alla delibera del Direttore Generale n. 225 del

20 FEB. 2018

**Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 50% a tempo pieno della Sig.a Rizzi Felicina, Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica in servizio presso la ASST di Monza.**

**Il Responsabile del Procedimento**

Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Leonardo Tozza

**Visto di congruità tecnica di competenza**

Il Direttore Dipartimento Amministrativo  
arch. Luigi G. Rossi

**Parere in ordine alla regolarità contabile**

Il Direttore f.f. S.C. Economico Finanziaria  
dott. Toni Genco

Copia non utilizzabile per fini legali