



Deliberazione n.	864	Seduta del	15 MAG. 2018
Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 75% a tempo pieno della Sig.a Brivio Giuliana, Assistente Amministrativo in servizio presso la ASST di Monza.			

Il Direttore Generale
Matteo Stocco

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera
Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo
Direttore Sociosanitario: Fabio Muscionico

Richiamata la delibera n. 1 del 2.1.2016 con cui questa ASST ha preso atto della D.G.R. n. X/4642 del 19.12.2015, in virtù della quale è stato nominato il Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza nella persona del dott. Matteo Stocco;

Richiamata altresì la deliberazione n. X/4485 del 10/12/2015 della Giunta Regione Lombardia, con la quale, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01/01/2016 l'ASST di Monza, avente autonoma personalità giuridica pubblica ed incorporante, oltre al Presidio Ospedaliero di Monza ed a quello di Desio, anche strutture sanitarie e sociosanitarie facenti capo all'ex ASL di Monza e Brianza ed all'ex ASL Milano 1;

Vista la richiesta pervenuta in data 17/04/2018, prot. gen. 13770, da parte della Sig.ra Brivio Giuliana, Assistente Amministrativo, attualmente in servizio presso il Presidio Ospedaliero di Monza, con la quale chiede di trasformare il rapporto di lavoro da part-time 75% a tempo pieno, con decorrenza dal 01/07/2018;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore della S.C. Gestione Acquisti ed Economato con decorrenza dal 01/07/2018, come da documentazione agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane;

Dato atto che la trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 75% a tempo pieno decorrerà a partire dal 01/07/2018;



Richiamata la normativa vigente in materia di part-time, in particolare gli articoli 23, 24 e 25 del CCNL/1999 e successive modifiche ed integrazioni, nonché l'art. 73 del Decreto Legge 112/2008 convertito nella Legge 133/2008;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale al 75% a tempo pieno della Sig.ra Brivio Giuliana, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, attualmente in servizio presso il Presidio Ospedaliero di Monza, con decorrenza 01/07/2018;

Considerato che le conseguenti variazioni al rapporto di lavoro saranno inserite nel contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 1994/1997, che verrà stipulato con l'interessata;

Dato atto che il presente provvedimento comporterà una spesa presunta per l'anno 2018 di complessivi € 4.360,30 comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP, che è stata inserita nel mod. A allegato al Bilancio preventivo economico 2018 e verrà registrata negli appositi conti del bilancio 2018 all'atto della contabilizzazione del flusso stipendi:

€ 3.210,82 sul conto n. 80.60.42.01 "Stipendi e Competenze Fisse";

€ 876,55 sul conto n. 80.60.42.08 "Oneri Sociali";

€ 272,92 sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

Preso atto dell'attestazione del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ed art 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015,

DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di trasformare il rapporto di lavoro della Sig.ra Brivio Giuliana, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, attualmente in servizio presso il Presidio Ospedaliero di Monza, da tempo parziale al 75% a tempo pieno a decorrere dal 01/07/2018;
2. di dare atto che le conseguenti variazioni al rapporto di lavoro saranno inserite nel contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 1994/1997, che verrà stipulato con la dipendente;
3. di dare atto che il presente provvedimento comporterà una spesa presunta per l'anno 2018 di complessivi € 4.360,30 comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP, che è stata inserita nel mod. A allegato al Bilancio preventivo economico 2018 e verrà registrata negli appositi conti del bilancio 2018 all'atto della contabilizzazione del flusso stipendi;



- € 3.210,82 sul conto n. 80.60.42.01 "Stipendi e Competenze Fisse";
- € 876,55 sul conto n. 80.60.42.08 "Oneri Sociali";
- € 272,92 sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
5. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'A.S.S.T. di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

IL DIRETTORE GENERALE
(Matteo Stocco)

Esprimono parere favorevole:

Il Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera

Il Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo

Il Direttore Sociosanitario: Fabio Muscionico



Q

Allegato alla delibera del Direttore Generale n. 864 del 15 MAG. 2018

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 75% a tempo pieno della Sig.a Brivio Giuliana, Assistente Amministrativo in servizio presso la ASST di Monza.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane
dott. Leonardo Tozza

Visto di congruità tecnica di competenza

Il Direttore Dipartimento Amministrativo
arch. Luigi G. Rossi

Parere in ordine alla regolarità contabile

Il Direttore f.f. S.C. Economico Finanziaria
dott. Toni Genco

Copia non utilizzabile per fini legali