



Deliberazione n.	<b>1719</b>	Seduta del	25 SET. 2018
<b>Determinazioni in merito alla fornitura del Servizio di deposito, custodia e gestione dell'archivio delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria-amministrativa - Delibera n. 1169 del 01/08/2017.</b>			

Il Direttore Generale  
Matteo Stocco

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera  
Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo  
Direttore Sociosanitario: Fabio Muscionico

**Richiamata** la delibera n. 1 del 2.1.2016 con cui questa ASST ha preso atto della D.G.R. n. X/4642 del 19.12.2015, in virtù della quale è stato nominato il Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza nella persona del dott. Matteo Stocco;

**Atteso** che con deliberazione n. X/4485 del 10/12/2015 della Giunta Regione Lombardia, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01/01/2016 l'ASST di Monza, avente autonoma personalità giuridica pubblica ed incorporante, oltre al Presidio Ospedaliero di Monza ed a quello di Desio, anche strutture sanitarie e sociosanitarie già facenti capo all'ex ASL di Monza e Brianza ed all'ex ASL Milano 1;

**Premesso** che, con deliberazione n. 1169 del 01/08/2017, l'ASST di Monza ha aderito ex post alla procedura aggiudicata dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per la fornitura di "Servizio di deposito, custodia e gestione dell'archivio delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria-amministrativa", al RTI PLURIMA S.p.A. e SEARC S.r.l. per un importo complessivo presunto pari a € 316.638,80 + 69.660,53 (IVA 22 %) = 386.299,33, per una durata contrattuale dal 01.08.2017 e fino 31.12.2021;

**Tenuto conto** degli approfondimenti istruttori e della corrispondenza intercorsa, acquisita agli atti del Responsabile del Procedimento, mediante i quali:

- il Direttore di Esecuzione del Contratto, Dr. Luca Bresolin, ha comunicato che *l'implementazione del servizio è stata richiesta a seguito dell'ispezione della Soprintendenza archivistica della Lombardia, che ha disposto lo sgombero entro il 31.10.2018 del deposito archivistico presso l'Ospedale Vecchio di Monza, dove è conservata la documentazione sanitaria relativa ai pazienti ricoverati dal 1950 al 1985 per un totale di circa 3200 metri lineari, precisando che il deposito è ubicato nel seminterrato della Palazzina amministrativa,*



Q

*accessibile da un unico ingresso attraverso una scala in cemento molto stretta e caratterizzata da soffitti molto bassi e da ostacoli tra un locale e l'altro. Tale ubicazione rende difficile l'accesso e la movimentazione sia degli operatori, sia dei materiali utilizzati per l'inscatolamento ed il ritiro della documentazione sanitaria, comportando un allungamento dei tempi necessari allo svolgimento di tali attività;*

- questa ASST ha provveduto a richiedere all'aggiudicatario la propria migliore quotazione per la fornitura del servizio complementare di cui trattasi, indicandone il fabbisogno presunto e che lo stesso ha formulato idonea offerta, conservata in atti, per un importo complessivo pari ad € 58.156,00 (oltre IVA 22%);

**Valutata** l'entità del materiale da gestire ed il termine entro il quale occorre procedere, si ritiene opportuna una integrazione contrattuale della fornitura di "Servizio di deposito, custodia e gestione dell'archivio delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria-amministrativa", aggiudicata con deliberazione n. 1169 del 01/08/2017 al RTI PLURIMA S.p.A. e SEARC S.r.l., tale da comportare un aumento di spesa pari ad € 58.156,00 + € 12.794,32 (IVA 22%) = € 70.950,32, per il periodo dal 01.10.2018 al 31.12.2021, scadenza naturale del contratto originario aggiudicato con la deliberazione 1169/2017 di cui in premessa;

**Ritenuto** opportuno, pertanto, integrare la fornitura del servizio di cui trattasi anche ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 57, comma 5 lettera a), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

**Dato atto** di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore f.f. della S.C. Economico Finanziaria per la corretta registrazione dell'onere di € 58.156,00 + € 12.794,32 (IVA 22%) = € 70.950,32, a carico del bilancio - gestione sanitaria 2018-2019-2020-2021 - con contabilizzazione sul conto economico n. 80700111 "Altri servizi", così dettagliato:

- anno 2018 (3 mesi): € 4.473,54 + € 984,17 (IVA 22%) = € 5.457,71
- anno 2019: € 17.894,16 + € 3.936,71 (IVA 22%) = € 21.830,87
- anno 2020: € 17.894,16 + € 3.936,71 (IVA 22%) = € 21.830,87
- anno 2021: € 17.894,16 + € 3.936,71 (IVA 22%) = € 21.830,87

**Preso atto** dell'attestazione del Direttore della S.C. Gestione Acquisti ed Economato circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ed art. 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015;

## DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di procedere all'affidamento della integrazione contrattuale relativa alla fornitura di "Servizio di deposito, custodia e gestione dell'archivio delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria-amministrativa", aggiudicata con deliberazione n. 1169 del 01/08/2017 al RTI PLURIMA S.p.A. e SEARC S.r.l., con un aumento di spesa pari ad € 58.156,00 + € 12.794,32 (IVA 22%) = € 70.950,32, per il periodo dal 01.10.2018 al 31.12.2021, scadenza



naturale del contratto originario aggiudicato con la deliberazione 1169/2017 di cui in premessa;

2. di dare atto, come indicato dal Direttore f.f. della S.C. Economico Finanziaria, della corretta registrazione dell'onere di € 58.156,00 + € 12.794,32 (IVA 22%) = € 70.950,32, a carico del bilancio – gestione sanitaria 2018-2019-2020-2021 - con contabilizzazione sul conto economico n. 80700111 “Altri servizi”, così dettagliato:
  - anno 2018 (3 mesi): € 4.473,54 + € 984,17 (IVA 22%) = € 5.457,71
  - anno 2019: € 17.894,16 + € 3.936,71 (IVA 22%) = € 21.830,87
  - anno 2020: € 17.894,16 + € 3.936,71 (IVA 22%) = € 21.830,87
  - anno 2021: € 17.894,16 + € 3.936,71 (IVA 22%) = € 21.830,87
3. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'A.S.S.T. di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

---

---

IL DIRETTORE GENERALE  
(Matteo Stocco)

Esprimono parere favorevole:

Il Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera

Il Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo

Il Direttore Sociosanitario: Fabio Muscionico



Allegato alla delibera del Direttore Generale n. ~~1719~~ del 25 SET. 2018

**Oggetto:**

**Determinazioni in merito alla fornitura del Servizio di deposito, custodia e gestione dell'archivio delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria-amministrativa - Delibera n. 1169 del 01/08/2017.**

---

**Il Responsabile del Procedimento**

Direttore S.C. Gestione Acquisti ed Economato  
(Dr. ~~Giordano~~ Repossi)

---

**Visto di congruità tecnica di competenza**

Direttore Dipartimento Amministrativo  
(Arch. Luigi Gianantonio Rossi)

---

**Parere in ordine alla regolarità contabile**

Direttore f.f. S.C. Economico Finanziaria  
(Dr. Toni Genco)

---